

## MR reglement

# Reglement voor de medezeggenschapsraad van Ludgerschool van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU)

Vastgesteld op 27 maart 2017 en voor akkoord ondertekend door

.....

dhr. J. van der Klis  
voorzitter College van Bestuur

.....

dhr. C. Laenen  
lid College van Bestuur

.....

mw. I. Wassing  
voorzitter gmr

.....

mw. M. Evers  
secretaris gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	1
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 1 van 25	

## Reglement voor de medezeggenschapsraad van (naam school)

### Hoofdstuk 1 Algemeen

#### Artikel 1 Begripsbepaling

- a. **Wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (stbl 2006, 258) (in dit document te noemen “de wet”).
- b. **College van Bestuur:** is belast met het besturen van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU) en vertegenwoordigt de KSU in en buiten rechte .
- c. **Raad van Toezicht:** houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, is gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de KSU en de algemene gang van zaken en treedt op als formele werkgever van de leden van het College van Bestuur.
- d. **Bevoegd gezag:** Katholieke Scholenstichting Utrecht. In het managementstatuut en in het medezeggenschapsstatuut wordt bepaald wie namens het bevoegd gezag het overleg met welke medezeggenschapsorganen voert en op dat moment als bevoegd gezag optreedt.
- e. **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr):** de gmr als bedoeld in artikel 4 van de wet en die als zodanig functioneert bij de KSU.
- f. **Medezeggenschapsraad (mr):** de mr als bedoeld in artikel 3 van de wet en die als zodanig functioneert bij één van de scholen van de KSU.
- g. **Bestuursbureau KSU:** het bureau met personeel dat werkzaam is ter ondersteuning van de hele organisatie.
- h. **Scholen:** de scholen die functioneren onder het bevoegd gezag.
- i. **Leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs die één van bovengenoemde scholen bezoeken.
- j. **Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van leerlingen van de KSU als bedoeld onder i.
- k. **Schoolleider:** degene aan wie - in dienstverband bij het bevoegd gezag - op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen.
- l. **Managementteam:** de schoolleider, aangevuld met de bouwcoördinatoren.
- m. **Clusterdirecteur (integraal manager):** zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de WPO. De clusterdirecteur geeft leiding aan een cluster van scholen/de schoolleiders.
- n. **Personeel:** het personeel dat in dienstverband bij het bevoegd gezag is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht voor het bevoegd gezag.
- o. **Geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- p. **Reglement gmr:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de gmr en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de gmr heeft ingestemd.
- q. **Reglement mr:** reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de mr en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de mr heeft ingestemd.
- r. **Achterban van de gmr:** de leden van de medezeggenschapsorganen.
- s. **Achterban van de mr:** personeel en ouders, behorende bij de school waartoe de mr behoort.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	2
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 2 van 25	

- t. **Managementstatuut:** dit is het document wat bij de KSU bekend staat als het TVB-schema van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

## Hoofdstuk 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een mr verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling mr

1. De MR bestaat uit acht leden, van wie:
  - a. ....Vier.... leden door en uit het personeel worden gekozen; en
  - b. ....Vier.... leden door en uit de ouders worden gekozen.
2. Indien er onvoldoende ouders of personeelsleden bereid zijn lid te worden, kan de door de desbetreffende groep te vervullen plaats niet worden ingenomen door de andere groep.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de mr.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de mr kan niet tevens lid zijn van de mr.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de mr heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de mr treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar tot een maximum van twee termijnen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de mr:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

## Hoofdstuk 3 De verkiezing

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de mr berust bij de mr. De organisatie daarvan kan de mr opdragen aan een verkiezingscommissie. De mr bepaalt de samenstelling,

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	3
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 3 van 25	

werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### Artikel 7 Datum en bekendmaking verkiezingen

1. De mr bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De mr stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen en de wijze waarop de stemming zal plaatsvinden.
3. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan acht weken en niet later dan vier weken vóór de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de mr.

#### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder van één of meer kinderen van de school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de mr.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de mr.
3. Tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend.

#### Artikel 9 Selectie en bekendmaking van personen die zich verkiesbaar hebben gesteld

1. De mr onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De mr verklaart een kandidaatstelling die niet aan de vereisten voldoet uit voorgaand lid voorlopig ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van redenen aan desbetreffende kandidaat mee.
3. De mr stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de mr de kandidaatstelling definitief ongeldig.
4. De mr stelt per geleding een lijst op van kandidaten en maakt deze uiterlijk vier weken voor de verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.

#### Artikel 10 Aantal kandidaten gelijk of minder dan aantal zetels

1. Indien uit de ouders en het personeel het aantal kandidaten gelijk of minder is dan er zetels zijn in de mr voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De mr stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk twee weken voor de datum van de verkiezingen zendt de mr aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat. Op het stembiljet dient de wijze van stemming en de datum van de stemming te worden aangegeven.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	4
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 4 van 25	

#### Artikel 12 Stemming

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de mr zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

#### Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de mr vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de mr tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De mr doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de mr voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

### **Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

#### Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de mr komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de mr, een geleding van de mr of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de mr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid mr

1. De mr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de mr.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de mr ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de mr.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	5
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 5 van 25	

4. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De mr bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De mr waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De mr doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. In aanvulling op dit artikel is verder artikel 12 van het medezeggenschapsstatuut KSU van toepassing.

#### Artikel 18 Informatieverstrekking

De informatie die door het bevoegd gezag aan de mr wordt verstrekt is vastgelegd in artikel 7 en 10 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

#### Artikel 19 Jaarverslag

De mr stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar op. De mr zorgt dat zijn jaarverslag wordt verspreid conform artikel 12 lid 2 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

#### Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de mr is openbaar voor de tot de achterban behorende personen, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de mr in het geding is, kan de mr besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De mr besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Zie artikel 11 lid 3 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

### **Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden van de mr**

Met uitzondering van de bevoegdheden die specifiek zijn toegekend aan de gmr (voetnoot 1) heeft de mr dezelfde bevoegdheden als de gmr, waarbij geldt dat de mr zijn bevoegdheid

- 1 In bijlage 1 is een praktische leidraad gevoegd voor de verdeling van onderwerpen tussen de gmr en de mr. Deze leidraad dient uitsluitend als richtinggevend of voorstel. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	6
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 6 van 25	

niet kan uitoefenen als de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld met de gmr en het een aangelegenheid betreft die een meerderheid of alle scholen betreft.

#### Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid mr

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**onderwijs-  
kundige  
doel-  
stellingen  
onderwijs-  
plannen  
school-  
reglement  
ouder-  
betrokken-  
heid  
veiligheid/  
gezondheid/  
welzijn  
sponsoring**

a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;

b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;

c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;

d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;

e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;

h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs

**klachten-  
regeling  
overdracht/  
fusie**

**verzelfstan-  
diging ne-  
venvesti-  
ging/disloka-  
tie**

i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs

#### Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**financieel  
beleid**

a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	7
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 7 van 25	

middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement;

**ingrijpende wijziging werkzaamheden**

b. beëindiging, belangrijke inkrimping niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**samenwerking**

c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**onderwijskundig experiment/project organisatie**

d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag benoeming /ontslag schoolleiding**

e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

f. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

**taakverdeling schoolleiding toelatingsbeleid leerlingen stagiaires**

h vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

k. regeling van de vakantie;

**vakantie-regeling centrale dienst**

l. het oprichten van een centrale dienst;

**nieuwbouw/verbouw onderhoud**

m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;

n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

**buiten-schoolse**

o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening (WPO art 45) de organisatie van de buitenschoolse opvang wordt georganiseerd;

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	8
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 8 van 25	



**opvang**

**omzetting/  
grondslag**

p. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**overdracht  
bekostiging**

q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.

**Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

**gevolgen  
voor perso-  
neel  
formatie  
nascholing**

a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;  
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;  
c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de nascholing van het personeel;

**werk- re-  
glement/  
werkoverleg**

d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

**verlofregeling**

e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

**arbeids- en  
rusttijden-  
regeling**

f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

**salarissen/  
toelagen/  
gratificaties  
taakbeleid**

g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

**beoordeling/  
functie-  
beloning en**

h. vaststelling of wijziging van het taakbeleid van het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

**-  
differentiatie  
arbeids-  
omstandig-  
heden/ ver-  
zuimbeleid  
bedrijfs-  
maatschap-**

i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;

j. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;

k. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	9
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 9 van 25	

**pelijk werk**  
**privacy**

**controle**

**promotie/**  
**benoe-**  
**mings- en**  
**ontslagbe-**  
**leid niet**  
**i.c.m.**  
**grondslag**  
**CAO**

**faciliteiten**  
**medezeg-**  
**gen**  
**schap**  
**onderwijs-**  
**tijd**

- l. vaststelling of wijziging van het beleid over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;  
m. vaststelling of wijziging van het beleid inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;  
n. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

- o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;  
p. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

- q. vaststelling van de onderwijstijd

**Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**gevolgen**  
**voor ouders**  
**en leer-**  
**lingen**  
**ouder-**  
**bijdrage**

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m;

- b. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

**voorzienin-**  
**gen voor**  
**leerlingen**  
**oudersta-**  
**tuut**  
**tussen-**  
**schoolse**  
**opvang**  
**schoolgids**

- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;

- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

- e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;

- f. vaststelling van de schoolgids;

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	10
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 10 van 25	

**onderwijs-  
tijd  
privacy**

g. vaststelling van de onderwijstijd;

**buiten-  
schoolse  
activiteiten  
informatie**

h. vaststelling of wijziging van het beleid over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

**faciliteiten  
medezeg-  
gen  
schap**

k. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

**Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 t/m 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de mr over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de mr dat uit en door het personeel is gekozen zijn niet van toepassing voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
3. De mr bezit een overeenkomstige bevoegdheid als bedoeld in artikel 12, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Algemene wet gelijke behandeling, in welk geval artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Dit houdt in dat de mr bevoegd is een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Commissie Gelijke Behandeling om te onderzoeken of ongeoorloofd onderscheid wordt gemaakt.
4. De mr bezit de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden in de school/instelling, als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet:
  - rechten en bevoegdheden heeft om invloed uit oefenen op het te voeren beleid;
  - rechten en bevoegdheden heeft om van derden (deskundige diensten, Arbeidsinspectie e.d.) dezelfde informatie te ontvangen als de werkgever die relevant is voor het te voeren beleid;
  - rechten en bevoegdheden heeft om in geval van conflicten een bindende uitspraak te verkrijgen;
  - rechten en bevoegdheden heeft om gehoord te worden, voordat derden (Arbeidsinspectie) belangrijke beslissingen nemen.

**Artikel 26 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag maakt verstrekkende beleids**voornemens** (zoals bijvoorbeeld verandering van de onderwijskundige doelstellingen, fusie of ingrijpende wijzi-

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	11
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 11 van 25	

- ging/beëindiging van de werkzaamheden) en een daarbij behorend tijdpad zo spoedig mogelijk bekend aan de mr. Het tijdpad omvat minimaal vier maanden. De mr mag het uit het beleidsvoornemen voortvloeiende beleids**voorstel** niet eerder in behandeling nemen dan nadat het tijdpad is vastgesteld. De mr heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van het tijdpad.
2. Het bevoegd gezag stelt de mr of de geleding van de mr die het aangaat een termijn van acht weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21, 22, 23 en 24 van dit reglement.
  3. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
  4. Voor de in lid 2 en 3 genoemde termijnen hebben schoolvakanties opschortende werking.
  5. Indien een te nemen besluit ingevolge artikel 9 en 10, dan wel op grond van het mr-reglement krachtens artikel 22 vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de mr, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
    - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
    - b. de mr in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
    - c. de mr zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
    - d. de mr, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
  6. De MR kan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) vragen om het bevoegd gezag te verplichten zicht te onthouden van uitvoering of toepassing van een nietig besluit.
  7. De MR kan ook een adviesgeschil aan de geschillencommissie voorleggen als het bevoegd gezag ten onrechte geen advies aan de MR heeft gevraagd.
  8. De uitspraak van de LCG WMS kan ten uitvoer worden gelegd nadat de voorzieningenrechter van de rechtbank daartoe op verzoek van de MR verlof heeft verleend.

## Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

### Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De mr kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter of secretaris, vertegenwoordigt de mr in en buiten rechte.

### Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de mr komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De mr kan tot het oordeel komen, dat een lid van de mr de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	12
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 12 van 25	

- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het mr-reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de mr.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de mr met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de mr.
  4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de mr uit te sluiten van de werkzaamheden van de mr voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  5. De mr pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Personeel dan wel ouders van een school kunnen de secretaris van de mr schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de mr te plaatsen.
2. De secretaris van de mr voert hierover overleg met de voorzitter van mr en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst als mede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen drie weken nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

#### Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De mr dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 25 van dit reglement, de achterban van de mr respectievelijk een groep behorende tot de achterban van de mr, namelijk personeel, ouders en/of leerlingen te raadplegen over dat voorstel.
2. Op verzoek van tien vertegenwoordigers van de achterban van de mr of op verzoek van tien vertegenwoordigers van een groep uit de achterban- te weten personeel of ouders raadpleegt de mr de achterban of de respectievelijke groep uit de achterban alvorens een besluit te nemen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	13
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 13 van 25	

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

#### Artikel 31 Interne regels binnen de raad

Met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet zijn in de bijlage van dit reglement de volgende onderwerpen geregeld: de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris; de wijze van bijeenroepen van vergaderingen; de wijze van opstellen van de agenda; de wijze van besluitvorming.

### **Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen**

#### Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl .

#### Artikel 33 Andere geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie (bestaande uit een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, een vertegenwoordiger van het de gmr en een derde persoon door eerder genoemde twee leden aangewezen) ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	14
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 14 van 25	

## Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 34 Optreden namens het bevoegd gezag

Zie artikel 18 van het medezeggenschapsstatuut KSU

## Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

### Artikel 35 Voorzieningen c.q. faciliteiten

Zie hoofdstuk 4 de artikelen 13, en 15 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

### Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de mr niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de mr en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de mr heeft verworven.

### Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: mr-reglement (naam school) van de KSU.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang 1 april 2017.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	15
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 15 van 25	

## Bijlage: Huishoudelijk reglement bij het mr-reglement

Dit huishoudelijk reglement vormt geen formeel onderdeel van het mr-reglement. Elke mr kan desgewenst het huishoudelijk reglement aanpassen aan de eigen situatie.

### Artikel 1 Bijeenkomsten

1. De mr komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vijf maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen drie weken nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving en agenda aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste twee weken voor de te houden vergadering.
4. De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen zijn openbaar. Voor uitzonderingen hierop zie artikel 20 van het mr-reglement

### Artikel 2 Rol van de voorzitter van de mr

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter van de mr vertegenwoordigt de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
3. De voorzitter draagt zorg, dat uitvoering wordt gegeven aan artikel 13 lid 2.
4. Voorzitter en secretaris zullen gezamenlijk uitvoering (laten) geven aan artikel 29 en 30 van het mr-reglement.

### Artikel 3 Rol van de secretaris van de mr

1. De secretaris draagt zorg voor:
  - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
  - het opstellen van het jaarverslag over de werkzaamheden van de mr in het afgelopen jaar, vóór 1 oktober. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad. het (laten) plaatsen van het goedgekeurde verslag op het gmr deel van de website van de KSU;
  - het bekendmaken van het verslag, na goedkeuring door de mr aan de schoolleider;
  - de correspondentie van de raad;
  - het bijhouden van het rooster van aftreden;
  - dat uitvoering wordt gegeven aan artikel 13 lid 1 en 2;
  - samen met de voorzitter uitvoering (laten) geven aan artikel 29 en 30 van het mr-reglement.
2. De secretaris verstrekt de secretaris van de gmr en de leden van de eigen raad vertrouwelijk de namen en (e-mail)adressen van de leden van de eigen raad.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	16
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 16 van 25	



3. Voorts beheert de secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het reglement en het statuut aanwezig is.
4. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de mr kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
5. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering van de mr.

#### Artikel 4 Besluiten in de raad

1. Voor zover in het mr-reglement of dit statuut niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste zestig procent van alle leden en van iedere geleding tenminste twee leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een deel van de raad worden genomen.

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld	17
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0	
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019	
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 17 van 25	

## Bijlage 1: Voorstel voor de verdeling van bevoegdheden tussen de mr en gmr

De volgende verdeling dient als leidraad. Wanneer de raad dat wenst kunnen alle onderwerpen ter sprake gebracht worden. Echter, er is een aantal onderwerpen waarvoor op stichtingsniveau beleid wordt ontwikkeld en waarbij gmr in eerste instantie de aangewezen raad is om het beleid te beoordelen en instemming of advies te geven. Vaak wordt op stichtingsniveau kaderstellend beleid ontwikkeld (gmr) waarbij scholen vervolgens binnen de kaders een eigen invulling geven (mr). Mr'en en gmr kunnen wel alle onderwerpen agenderen om erover te spreken. Vanuit de mr kunnen voorstellen of standpunten naar de gmr gestuurd worden. Ook kan een mr het beleid aan de praktijk toetsen. Voor de goede orde: op grond van artikel 16 WMS gaat het hierbij om aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. In die gevallen legt het bevoegd gezag een voorgenomen besluit voor aan de gmr of aan een geleding ervan.

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad**

		Voorstel gmr/mr
<b><u>onderwijskundige doelstellingen</u></b>	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de stichting	gmr
<b><u>onderwijsplannen</u></b>	b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan	zorgplan gmr schoolplan mr
<b><u>schoolreglement</u></b>	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement	mr
<b><u>ouderbetrokkenheid</u></b>	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs	gmr
<b><u>veiligheid/gezondheid/welzijn</u></b>	e. vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding	gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 18 van 25

<b>sponsoring</b>	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd	gmr
<b><u>klachten-regeling</u></b>	g. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klachtenregeling	gmr
<b><u>overdracht/fusie</u></b>	h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr

***Artikel 22 Adviesbevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad***

<b><u>financieel beleid</u></b>	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel c van dit reglement	voor de school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>allocatie van middelen</u></b>	b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau	voorbehouden aan de gmr
<b><u>ingrijpende</u></b>	c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werk-	voor de school: mr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 19 van 25

<b><u>wijziging werkzaamheden</u></b>	zaamheden van de school/scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>samenwerking</u></b>	d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	voor de school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>onderwijskundig experiment/project</u></b>	e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	voor de school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>organisatie</u></b>	f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school/scholen	voor de school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag</u></b>	g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan	gmr
<b><u>benoeming /ontslag boven-schoolse management</u></b>	h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school	voorbehouden aan gmr
<b><u>taakverdeling bovenschols</u></b>	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschols management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut	voorbehouden aan gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 20 van 25

<b><u>manage- ment</u></b>		
<b><u>toelatings- beleid leer- lingen</u></b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen	gmr
<b><u>stagiaires</u></b>	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs	gmr
<b><u>vakantiere- geling</u></b>	l. regeling van de vakantie	voor alle stichtingsscholen: gmr school: mr
<b><u>centrale dienst</u></b>	m. het oprichten van een centrale dienst	gmr
<b><u>nieuwbouw/ verbouw</u></b>	n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school/scholen	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>onderhoud</u></b>	o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school/scholen	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>buiten- schoolse opvang</u></b>	p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening (WPO art. 45) de organisatie van de buitenschoolse opvang wordt georganiseerd	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>grondslag/ omzetting</u></b>	r. verandering van de grondslag van de school/scholen of omzetting van de school/scholen of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	mr
<b><u>overdracht bekostiging</u></b>	s. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging	gmr
<b><u>verzelfstan- diging ne-</u></b>	t. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt	mr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 21 van 25

<b><u>venvestiging/dislokatie</u></b>	dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs	
---------------------------------------	---	--

***Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad***

<b><u>gevolgen voor personeel</u></b>	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m	zie artikel 22
<b><u>formatie</u></b>	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>nascholing</u></b>	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de nascholing van het personeel	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>werk-reglement/werkoverleg</u></b>	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden	mr
<b><u>verlofregeling</u></b>	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel	gmr
<b><u>arbeids- en rusttijdenregeling</u></b>	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel	mr
<b><u>salarissen/toelagen/gratificaties</u></b>	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel	gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 22 van 25

<b><u>taakbeleid</u></b>	h. vaststelling of wijziging van het taakbeleid van het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie</u></b>	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie	gmr
<b><u>arbeids- omstandig- heden/ ver- zuimbeleid</u></b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>bedrijfs- maatschap- pelijk werk</u></b>	k. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk	gmr
<b><u>privacy</u></b>	l. vaststelling of wijziging van het beleid over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel	gmr
<b><u>controle</u></b>	m. vaststelling of wijziging van het beleid inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel	gmr
<b><u>promotie/ benoe- mings- en ontslagbe- leid niet i.c.m. grondslag</u></b>	n. vaststelling of wijziging van het beleid op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan	gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 23 van 25

<b>CAO</b>	o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht	gmr
<b><u>faciliteiten medezeggen schap</u></b>	p. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr

***Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad***

<b><u>gevolgen voor ouders en leerlingen</u></b>	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m	zie artikel 22
<b><u>ouderbijdrage</u></b>	b. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan	mr
<b><u>voorzieningen voor leerlingen</u></b>	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr
<b><u>ouderstatuut</u></b>	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut	mr
<b><u>tussen-</u></b>	e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse	mr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 24 van 25



<b><u>schoolse opvang</u></b>	opvang	
<b><u>schoolgids</u></b>	f. vaststelling van de schoolgids	mr
<b><u>onderwijstijd</u></b>	g. vaststelling van de onderwijstijd	mr
<b><u>privacy</u></b>	h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen	gmr
<b><u>buitenschoolse activiteiten</u></b>	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag	mr
<b><u>informatie</u></b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders	mr
<b><u>faciliteiten medezeggenschap</u></b>	k. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders	school: mr voor alle stichtingsscholen: gmr

Toepassingsgebied	Hele organisatie	Status	vastgesteld
Document eigenaar	College van Bestuur	Versie	2.0
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	1 april 2017 – 1 augustus 2019
TVB nummer	2.13	Pagina	Pagina 25 van 25