

# Jaarverslag MR Ludgerschool 2016-2017



September 2017



# Inhoudsopgave

## **Hoofdstuk 1: Algemeen**

- 1.1. Voorwoord
- 1.2. Visie MR
- 1.3. Samenstelling MR
- 1.4. Taakverdeling MR
- 1.5. Vergaderfrequentie

## **Hoofdstuk 2 : Terugblik**

- 2.1. Agendapunten
- 2.2. Speerpunten
- 2.3. Aandachtspunten
- 2.4. Schematische uitwerking

## **Hoofdstuk 3: Vooruitblik**

- 3.1. Jaarplanning 2017-2018
- 3.2. Communicatieplan
- 3.3. Tot slot

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van schooljaar 2016-2017. Hierin kunt u lezen over welke onderwerpen wij afgelopen schooljaar hebben meegedacht/ besloten en geadviseerd. Als zelfstandig adviesorgaan hebben wij invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs ter verbetering van de kwaliteit van de Ludgerschool.

Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door u als ouder en personeelslid bijgewoond worden. Onze vastgestelde notulen zijn te vinden op de website van de Ludgerschool.

Wij zijn bereikbaar op:

Email: [ludgerschoolmr@gmail.com](mailto:ludgerschoolmr@gmail.com)

Telefoon: 06- 24875333

## 1.2. Visie MR

Wij zijn een pro- actieve MR die zich kritisch maar meewerkend opstelt naar het bevoegd gezag van de school. Door zelf open en transparant te zijn, willen we dit ook versterken in de school. Wij slaan graag een brug tussen school en de ouders en dragen bij aan een nog hoger kwaliteitsbeleid van de school. De school zijn we samen. Ten behoeve van dit doel dienen wij als MR zelf ook te investeren in onze eigen zichtbaarheid en toegankelijkheid binnen de school.

## 1.3. Samenstelling MR

De MR van de Ludgerschool bestaat uit 8 leden; uit 4 ouder- en 4 personeelsleden. De zittingstermijn van een MR-lid is 3 jaar, met de mogelijkheid deze te verlengen doordat het betreffende lid zich opnieuw verkiesbaar stelt. Wanneer er een vacature ontstaat in de MR kan iedere ouder met een kind op de Ludgerschool of een personeelslid zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor 1 vacature worden er verkiezingen gehouden waarbij degene met de meeste stemmen wordt benoemd tot MR-lid.

De bezetting van de MR was compleet in 2016-2017.

### *Oudergeleding:*

- Saskia Bonger
- Erik Harreveld
- Nathalie Nijkamp
- Sarah van der Horst

### *Personeelsgeleding:*

- Jill Roctus
- Frances van Meeteren
- Betty van Hensbergen
- Celine van Leeuwen

#### 1.4. Taakverdeling MR 2016-2017

Naam	Taak
Saskia Bongers	Secretaris/ Werkgroep Social Schools/ Werkgroep ICT
Erik Harreveld	Portefeuille RI&E
Nathalie Nijkamp	Penningmeester/ Werkgroep ICT
Sarah van der Horst	Voorzitter/ Werkgroep gedragsprotocol en kanjertraining
Jill Roctus	Werkgroep gedragsprotocol en kanjertraining
Frances van Meeteren	Werkgroep Social schools
Betty van Hensbergen	Algemeen MR lid
Celine van Leeuwen	Algemeen MR lid
Allen	Portefeuille Communicatie en ouderparticipatie

#### 1.5. Vergaderfrequentie

In schooljaar 2016-2017 heeft de MR 6 x regulier vergaderd. Tot januari 2017 schoof de directie, in persoon van Marian Bouman aan op afroep voor toelichting, overleg of het beantwoorden van inhoudelijke vragen. Vanaf januari 2017 werd zij wegens ziekte vervangen door Berthy Renselaar. Eenmalig is clusterdirecteur Jansje Dekker aangeschoven tijdens het bespreken van de begroting van 2017. Op 22 november 2016 is de MR in het kader van deskundigheidsbevordering rondom het thema "ouderparticipatie" samengekomen.

Vergaderdata:

- 13-09-2016
- 01-11-2016
- 16-01-2017
- 22-11-2016 (deskundigheidsbevordering)
- 07-03-2017
- 23-05-2017
- 27-06-2017

# Hoofdstuk 2 : Inhoudelijke terugblik

## 2.1. Agendapunten

Onderstaande vaste agendapunten zijn schooljaar 2016-2017 besproken. In paragraaf 2.3 kunt u teruglezen hoe deze onderwerpen het afgelopen jaar de revue zijn gepasseerd, wat onze rol hierin was en wat het resultaat is geweest.

- Begroting
- Schoolgids
- Jaarplanning
- Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Formatie

## 2.2. Speerpunten

Naast de bovengenoemde vaste agendapunten heeft de MR bij aanvang van afgelopen schooljaar 4 speerpunten geformuleerd.

Het 1<sup>e</sup> speerpunt is meegenomen van het vorige schooljaar. Dit is geformuleerd met input van de ouders van de Ludgerschool (denk aan de enquête in november 2015) op basis van wat er op dat moment leefde in de school. De uitwerking hiervan kunt u lezen in paragraaf 2.3. Hier alvast de genoemde speerpunten:

- Hygiëne
- Communicatie
- Ouderparticipatie

## 2.3. Aandachtspunten

Verdere onderwerpen die onze aandacht hebben gehad afgelopen schooljaar staan hieronder. Deze thema's passeerden de revue een of meerdere malen tijdens de MR- vergaderingen. Over het algemeen waren dit punten waarbij we het proces op zich volgde. Indien er sprake was van een bepaalde urgentie of actualiteit kon het als agendapunt geagendeerd worden. Hieronder het overzicht van de terugkerende punten:

- Kanjertraining
- Fruitbeleid
- Schooltijden
- MR zittingstermijn
- ICT/ Mediawijsheid
- CAO leerkrachten
- DUO functie gepensioneerden

## 2.4. Schematische uitwerking behandelde onderwerpen 2016-2107

Onderwerp	Recht	Resultaat
<b>Begroting 2017</b> Beleidsmatig en cijfermatige weergave van de te verwachte middelen en besteding	Instemmingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schoolleiding en clusterdirecteur bevestigd op inhoudelijke keuzes qua besteding.</li> <li>Opheldering gevraagd bij MT aangaande verschillende standaard kostenposten.</li> <li>Geconcludeerd dat de KSU/ Ludgerschool een gezond financieel beleid voert.</li> <li>Instemming gegeven.</li> </ul>
<b>Schoolgids 2017-2018</b> Beleidsdocument waarin school ouders informeert over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs	Instemmingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geconstateerd dat gids niet veel veranderd is ten opzichte van vorig jaar.</li> <li>Geadviseerd volgend jaar de gids te redigeren om zo de leesbaarheid te vergroten.</li> <li>De schoolleiding is voornemens om de missie en visie meer zichtbaar te maken in de school en in de lesmethodes.</li> <li>Instemming gegeven.</li> </ul>
<b>Jaarplanning 2017-2018</b> Overzicht van belangrijke data en gebeurtenissen komend schooljaar	Instemmingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meivakantie versus 1 juni week besproken.</li> <li>Overige vrije dagen besproken.</li> <li>Planning MR vergaderingen toegevoegd.</li> <li>Instemming gegeven.</li> </ul>
<b>RI&amp;E</b> Plan van aanpak op facilitair gebied. Controle op ergonomie van werkplekken en brandveiligheid	Instemmingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de begroting is een post opgenomen voor het vervangen van de toiletten op de onderbouw</li> <li>De riolering op de onderbouw zal in schooljaar 2017-2018 worden aangepakt.</li> <li>Er wordt geschilderd in de lokalen komend schooljaar</li> </ul>
<b>Formatie</b> Verdeling van de personeelsleden over de verschillende functies en taken	Instemmingsrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weinig aanbod van kwalitatief goede vervanging geconstateerd. Blijkt KSU overstijgend een probleem.</li> <li>Voormalig schoolhoofd viel helaas definitief uit wegens ziekte. Een afgevaardigde van de oudergeleding van de MR heeft zitting gehad in de sollicitatiecommissie voor een nieuw schoolhoofd.</li> <li>Door onrust in groep 4a, heeft het nieuwe schoolhoofd moeten besluiten om te schuiven met de formatie.</li> <li>Een kleutergroep werd opgesplitst en verdeeld over de overige 5 kleuterklassen.</li> <li>Vaste groepsleerkracht op groep 4a gezet.</li> <li>MR constateerde veel onrust onder de ouders. De oudergeleding heeft bij haar achterban navraag gedaan over het hoe en waarom.</li> <li>De MR heeft de schoolleiding dringend geadviseerd om voor 01-05-2017 met een goed plan te komen voor komend schooljaar om verdere onrust te voorkomen.</li> <li>De MR heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.</li> </ul>
<b>Ouderparticipatie</b> Actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten	Initiatiefrecht/ Informatierecht Adviesrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij aanvang van het schooljaar werd door het MT een terugloop in TSO ouders geconstateerd met mogelijke (financiële) consequenties voor alles ouders bij aanhouden van dit probleem.</li> <li>De schoolleiding heeft op advies van de MR de noodklok geluid naar ouders</li> <li>Het bereiken en betrekken van "nieuwe" ouders bij schoolactiviteiten blijkt een terugkerend thema. Animo lijkt af te nemen in zijn algemeenheid en telkens dezelfde ouders zijn zichtbaar bij activiteiten</li> <li>De MR heeft in november 2016 een cursus "ouderparticipatie vergroten" gevolgd. Een afgevaardigde van de oudervereniging schoof tevens aan.</li> <li>Uitkomsten van de cursus uitgewerkt en in een plan voor komend schooljaar verwerkt.</li> <li>Verschillende werkgroepen gevormd om de verdere uitwerking te verzorgen</li> <li>Een speerpunt gemaakt van dit onderwerp.</li> </ul>

<p><b>Communicatie</b></p> <p>Een van de belangrijkste onderwerpen in het hele proces en altijd voor verbetering vatbaar. Communicatie tussen:</p> <p>MR-Directie</p> <p>MR-ouders</p> <p>Leerkracht-ouders</p> <p>Directie-ouders</p> <p>Directie- personeel</p>	<p><b>Initiatiefrecht/ Informatierecht Adviesrecht</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgen van invoering social schools.</li> <li>• MR heeft eigen toegang tot social schools</li> <li>• Naar aanleiding van de onrust onder ouders afgelopen schooljaar, communicatie-adviezen gegevens over tijdstip communicatie en de manier waarop (woordgebruik) bij invoering belangrijke wijzigingen</li> <li>• Communicatieplan gemaakt</li> <li>• Zichtbaarheid vergroten en positieve profilering (vier je successen!!) blijven aandachtspunten voor school en MR</li> <li>• Speerpunt geworden op MR- vergadering</li> </ul>
---	--	---

# Hoofdstuk 3: Vooruitblik

## 3.1. Jaarplanning 2017-2018

De MR vergadert altijd op de dinsdagavond van 19.30 uur tot 21.30 uur. De MR vergadert altijd op de locatie van de onderbouw. Wij benadrukken dat onze vergaderingen openbaar zijn dus voel de vrijheid om eens aan te schuiven. Zo ziet onze voorlopige planning eruit:

Vergaderdatum	Agendapunten/ Speerpunten
05-09-2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jaarverslag MR</li><li>- Formatie</li><li>- RI&amp;E</li><li>- Communicatieplan</li><li>- Planning ouderparticipatie</li><li>- Gedragsprotocol-Kanjertraining</li><li>- Enquête uitzetten onder ouders m.b.t. speerpunten</li></ul>
10-10-2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uitwerking onderwerp ouderparticipatie</li><li>- Uitwerking communicatieplan</li><li>- Start herschrijven gedragsprotocol</li></ul>
28-11-2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uitwerken speerpunt enquête</li></ul>
16-01-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Begroting</li></ul>
06-03-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Volgens proces vervangen toiletten onderbouw</li></ul>
17-04-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uitwerking onderwerp ouderparticipatie</li><li>- Uitwerking communicatieplan</li><li>- Herschrijven gedragsprotocol</li><li>- Volgens proces vervangen toiletten onderbouw</li><li>- Speerpunt enquête</li></ul>
29-05-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolgids</li><li>- Jaarplanning</li></ul>
03-07-2018	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jaarafsluiting met OV/TSO/MT</li><li>- Inventarisatie punten jaarverslag</li></ul>



### 3.2. Communicatieplan

De MR heeft als wettelijke taak haar achterban zo goed mogelijk te vertegenwoordigen in de overleggen met het bevoegd gezag van de school. Om dit zo efficiënt mogelijk te doen hebben we vast willen leggen op welke momenten en hoe wij als MR het contact met de achterban zo consequent mogelijk onderhouden.

Hoe?	Wanneer?	Doel?
<i>Informatiebijeenkomst</i> Jaarlijkse bijeenkomst voor ouders waarvan een deel plenair en per groep waarin zij geïnformeerd worden over het reilen en zeilen van dat schooljaar	Aanvang schooljaar	(Nieuwe) ouders informeren over de rol van de MR op de Ludgerschool tijdens het plenaire gedeelte.
<i>Notulen MR vergadering</i> Tijdens elke vergaderingen worden de belangrijke afspraken en besluiten genoteerd	1x per 6 weken/ na elke MR vergadering	Achterban informeren over besproken onderwerpen
<i>Ludgernieuws</i> De maandelijks schoolkrant waarin de school ouders informeert over actuele zaken	1x per maand	Bekendmaken van highlights
<i>Social Schools</i> Applicatie waarmee school direct met ouders kan communiceren	Bij urgente en actuele zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekendmaken van highlights</li> <li>- Raadplegen visie achterban</li> </ul>
<i>Website Ludgerschool</i> Verzameling van algemene informatie over de school	Doorlopend	Achterban informeren over algemene informatie van de MR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement</li> <li>- Visie en missie</li> <li>- Jaarverslagen</li> <li>- Notulen</li> </ul>
<i>Jaarverslag MR</i> Jaarlijkse verantwoording van MR naar de achterban	Jaarlijks bij einde schooljaar/ start nieuwe schooljaar	Verslaglegging over genomen besluiten/ en gedane adviezen
<i>Enquête</i> Zelfgemaakte vragenlijst om opinie achterban te peilen	Bij ontwikkeling nieuwe speerpunten	Raadpleging visie achterban
<i>Interviews</i> Persoonlijke vraaggesprekken met achterban	Op afroep/ Indien gewenst	Raadpleging visie achterban
<i>Inlooppmomenten</i> Gelegenheid tot contact van de achterban met de MR op gezette tijden.	Nieuw; nader in te vullen nader in te vullen (kerst?)/ thema gerelateerd?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achterban informeren over de rol van de MR op de Ludgerschool</li> <li>- Vragen beantwoorden van achterban</li> <li>- Raadplegen visie achterban</li> </ul>
<i>Persoonlijke benadering</i> MR leden zoeken pro-actief contact met ouders en of personeelsleden	Doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen visie achterban</li> </ul>

### 3.3. Tot slot

Het afgelopen schooljaar heeft de MR zich met veel plezier ingezet. Naast een eigen professionaliseringslag te hebben gemaakt, heeft de MR meebeslist over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De MR is trots op de vruchtbare samenwerking met de directie en de ontwikkelingen die de school het afgelopen jaar doorgemaakt heeft. Steeds meer zien we de effecten van nieuw beleid actief terug in de school. De kanjertraining is hier een mooi voorbeeld van.

Ook komend jaar zal de MR zich weer met veel betrokkenheid vastbijten in de bovengenoemde agendapunten en speerpunten. We streven ernaar om volgend jaar onze toegankelijkheid en zichtbaarheid blijven te vergroten.

Mist u iets, heeft u vragen, ideeën of suggesties laat het ons vooral weten.

Wij zijn bereikbaar op:

Email: [Ludgerschoolmr@gmail.com](mailto:Ludgerschoolmr@gmail.com)

Telefoon: 06- 24875333

