

## Protocol overblijven Ludgerschool



### Voorwoord:

*Met ingang van schooljaar 2014-2015 zijn de schooltijden op de Ludgerschool veranderd. De lunchpauze is met een half uur ingekort tot drie kwartier. De kinderen zijn daarvan een kwartier in de klas om onder toezicht van de leerkracht te eten. De kinderen spelen een half uur buiten onder toezicht van ouders (pleinwacht). Dit protocol is bedoeld om inzicht te geven aan alle betrokkenen hoe de lunchpauze is georganiseerd. En wat het betekent om pleinwacht te zijn.*

### *Pleinwacht? Een leuke uitdaging!*

*Je krijgt kinderen toevertrouwd, die de hele ochtend hebben geleerd, geoefend, stil geweest en op een stoel hebben gezeten. De kinderen eten in redelijke rust hun boterham op bij de leerkracht en daarna gaan ze buiten spelen. De meeste kinderen willen eigenlijk alleen hollen, stoeien, spelen en geluid maken.*

*Toezicht houden tijdens het spelen of het organiseren hiervan vragen kwaliteiten. De grootste kwaliteit is het gezellig en veilig houden op het schoolplein, met respect voor elkaar. Als pleinwacht zorg je ervoor dat het leuk en gezellig is en blijft voor alle kinderen.*

*Kinderen blijven kinderen en er gebeurt altijd wel iets onvoorspelbaars. Daarom leggen we regels vast, die in het protocol te vinden zijn.*

*Ik vertrouw erop dat iedereen baat heeft bij dit protocol en dat we van de overblijf met zijn allen een goed lopend en ontspannen moment kunnen maken.*

*Ik wil iedereen bedanken, die zich wil inzetten voor de overblijf op de Ludgerschool! En u mag er trots op zijn als u een steentje bijdraagt aan een goed verloop.*

*Marian Boumans  
Schoolleider*

### *In dit protocol:*

- *De schooltijden en de pauzetijden*
- *Takenverdeling*
- *Regels voor het overblijven op onderbouw en bovenbouw*
- *Aan- en afmelden overblijffouder*
- *Als kinderen niet overblijven*
- *Financiën*

## De schooltijden en de pauzetijden in schooljaar 2014-2015

De schooltijden van de groepen 1 t/m 4: 8.30 – 14.30 uur.

Op woensdag van 8.30 – 11.45 uur.

De schooltijden van de groepen 5 t/m 8: 8.30 – 14.45 uur.

Op woensdag van 8.30 – 12.00 uur.

De pauzetijden:

Om het aantal kinderen per pauzebeurt klein te houden, hebben we op beide locaties 2 speelbeurten. De pleinwacht (hulpouder) is aanwezig van 11.30 - 12.45 uur.

| St. Bonifaciusstraat (5 hulpouders) |                            | Van Hoornekade (4 hulpouders) |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 11.30                               | Lunch groep 1 en 2         | 11.30                         | Lunch groep 6 en 8         |
| 11.45-12.15                         | Groep 1 en 2 buiten spelen | 11.45-12.15                   | Groep 6 en 8 buiten spelen |
| 12.00                               | Lunch groep 3 en 4         | 12.00                         | Lunch groep 5 en 7         |
| 12.15-12.45                         | Groep 3 en 4 buiten spelen | 12.15-12.45                   | Groep 5 en 7 buiten spelen |

## Takenverdeling

De planner zorgt voor een indeling van de ouders over de groepen en de schoonmaakbeurten op zowel de onderbouw als de bovenbouw. De planning is drie maanden van te voren bekend. Deze wordt op de website geplaatst, wordt in school opgehangen en naar de betreffende ouders gemaild. De planner zorgt tevens voor de financiën.

De coördinator ( 1 voor onderbouw en 1 voor bovenbouw) is minimaal twee dagen per week aanwezig.

De coördinator meldt zich aan en de schoolleiding wijst in samenspraak met de vaste overblijfouders de coördinator aan.

De coördinator is aanspreekpunt en eindverantwoordelijk tijdens de overblijf.

De coördinator zorgt voor vervanging als er een ouder ziek is/ of afwezig is, mits de ouder dit niet zelf heeft gedaan.

De coördinator houdt bij of alle ouders er tijdig zijn, spreekt met de ouders de taken dan wel bijzonderheden door en zorgt na afloop voor terugkoppeling naar de leerkracht of schoolleiding. Er wordt daarvoor ook een schriftje gebruikt.

De coördinator verzorgt tevens de EHBO kist en de inkoop van schoonmaakmateriaal etc.

De coördinator beslist bij regen wat er gebeurt, in overleg met de schoolleiding. In principe gaan de kinderen zoveel mogelijk naar buiten.

De leerkracht eet met de kinderen in de klas.

De pleinwacht is 15 minuten voor de eerste speeltijd op school (11.30 uur) en meldt de aanwezigheid bij de coördinator, drinkt een kopje koffie of thee, trekt een hesje aan en gaat naar de klas om zich voor de stellen.

De pleinwacht helpt bij de groepen, die als eerste aan de beurt zijn om te eten.

De pleinwacht houdt de toiletruimte schoon.

De pleinwacht is tijdens het buitenspelen actief aanwezig op het plein, zorgt voor een veilige en prettige sfeer op het plein.

De pleinwacht onderneemt activiteiten ten behoeve van het spelen op het plein tijdens de pauze.

De pleinwacht reageert adequaat als er een kind gevallen is en verzorging nodig heeft.

De pleinwacht signaleert ongewenst gedrag bij kinderen en koppelt dit terug naar de coördinator en/of leerkracht.

De pleinwacht zorgt ervoor dat alle kinderen onbevooroordeeld benaderd worden. Als het kind van de pleinwacht ruzie heeft, wordt een andere ouder ingeschakeld indien nodig.

Privacy van de kinderen wordt gerespecteerd. Informatie en gegevens van kinderen over ruzie, 'wc.' ongelukjes, etc. deelt de pleinwacht alleen met de coördinator en/of de leerkracht.

De pleinwacht zorgt bij ziekte of afwezigheid zelf voor vervanging, kan daarbij ondersteuning vragen van de coördinator.

De pleinwacht is verantwoordelijk voor alle uitvoerende taken.

De leerkracht is bij calamiteiten in te schakelen indien nodig.

De leerkracht stelt de ouders op de hoogte indien nodig.

De leerkracht houdt de coördinator op de hoogte van bijzonderheden omtrent kinderen en hun gezondheid.

De schoolleiding houdt overzicht, wordt ingelicht en coördineert de evaluatiemomenten in overleg met de coördinatoren.

De leerkracht en/of schoolleiding kunnen betrokken worden als het gedrag van kinderen als té storend ervaren worden.

Elke 'wekelijkse' vaste pleinwacht wordt verwacht op bijeenkomsten rondom scholing, die in overleg met hen aangeboden worden. Elke wekelijkse vaste pleinwacht heeft een Verklaring omtrent gedrag (VOG). Deze wordt betaald vanuit het budget overblijf.

Met de pleinwacht, coördinatoren en schoolleiding wordt in oktober en februari geëvalueerd. Het verslag wordt op de website geplaatst.

## **De regels voor het overblijven op beide bouwen**

- De kinderen eten samen met de leerkracht in de klas. Elke kind neemt van thuis brood en drinken mee. Een servetje of iets dergelijks nemen de kinderen ook zelf mee, zodat ze hun eigen mond kunnen afvegen en hun tafel schoon.
- De kinderen mogen geen snoep meenemen.
- Kinderen starten gezamenlijk met het eten en zijn rustig onder het eten. De groep gaat na het eten in zijn geheel naar buiten.
- Kinderen die langer doen over de lunch dan een kwartier, kunnen hun lunch rustig verder eten in een klas waar een ouder blijft totdat iedereen klaar is.

Om de **speeltijd** goed te laten verlopen, zijn er regels nodig. Dit zijn alle gewone schoolregels. Dat wil o.a. zeggen:

- In school loop je rustig en praat je zachtjes of ben je stil. Dit geldt voor alle betrokkenen.
- Speelgoed wordt gebruikt op de goede manier en wordt netjes opgeruimd.
- De Kanjerregels worden nageleefd: We vertrouwen elkaar – we helpen elkaar – niemand speelt de baas – niemand lacht uit – niemand doet zielig
- We stimuleren gedrag dat hoort bij de witte pet.
- De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht of lopen zelf rustig naar buiten. Na afloop van het spelen belt de pleinwacht. De kinderen gaan in de rij staan, op hun vaste plek. Op de onderbouw worden de kinderen naar binnen gebracht door de pleinwacht. Op de bovenbouw halen de leerkrachten de kinderen op.
- Als we binnen blijven is er in elke groep een overblijfouder. Op de onderbouw worden er plekken aangewezen waar kinderen uit kunnen kiezen: tekenen, film kijken, spelletjes doen, bewegen. Op de bovenbouw zijn de kinderen in de eigen klas. De kinderen spelen met de spullen, die zijn toegestaan door de leerkracht.

### Pleinwacht/taken per bouw

Op de onderbouw lopen jongere kinderen rond, die een intensievere begeleiding nodig hebben dan op de bovenbouw.

#### Op het plein van de onderbouw:

- Het speelmateriaal staat in de groene schuur. Dit wordt bij de eerste beurt buiten gezet en na de tweede beurt opgeruimd door de pleinwacht.
- Het toilet bij de deur wordt schoon gemaakt, voor het spelen en na het spelen.
- Met het speelmateriaal wordt voorzichtig omgegaan. Met karren en steppen mag niet gebotst worden.
- Bij het voetballen moet de bal laag gehouden worden. Gaat ie over de muur, dan is het pech en wachten we tot de burens de bal teruggooien.
- Kinderen blijven voor de rode streep bij het hek en de fietsen. Ze mogen niet bij de

fietsen komen.

-Als een gesprek nodig is, ga dan even naar binnen om te praten.

-Als een time-out nodig is, kunnen de kinderen bij de deur staan of binnen op het krukje zitten.

-De pleinwacht wordt verspreid over het plein om toezicht te houden. De plekken waar altijd een pleinwacht staat, zijn:

- Bij de deur om het 'wc.' verkeer in de gaten te houden (max. twee kinderen tegelijkertijd naar binnen). Bij de deur hangt ook een EHBO tas.
- Achter de schuur.
- Bij het voetbalveld.
- Bij de speeltoestellen.

-Bij de kleuters komt helpen bij het naar de toilet gaan regelmatig voor en ook het af en toe verschonen van een broek hoort hier bij. Op de kleuterafdeling liggen schone kleren.

-Als er kinderen thuis gaan eten, brengt de pleinwacht de kinderen naar het hek. De leerkracht geeft door wie dit zijn.

-Ongeveer 8 minuten voor de eindtijd belt de pleinwacht en gaan de kinderen in de rij staan. De pleinwacht brengt de kinderen naar binnen.

-Vijf minuten voor de eindtijd gaat het hek open voor de kinderen, die thuis geweest zijn. De ouders blijven bij het hek staan. Kinderen sluiten in de rij aan.

#### Op het plein van de bovenbouw:

-Het speelmateriaal ligt binnen. Kinderen pakken zelf de spullen en ruimen deze zelf na afloop op.

-Op het overzicht staat welke groep de voetbalbeurt heeft en welke groep de basketbalbeurt. Bal ligt in de klas.

-Kinderen mogen niet tussen de fietsen spelen.

-Acht minuten voor de eindtijd belt de pleinwacht en gaan de kinderen in de rij staan. De leerkracht komt ze halen.

-Vijf minuten voor tijd doet de pleinwacht het hek open voor de kinderen, die thuis geweest zijn. Zij sluiten aan in de rij. Ouders blijven bij het hek. Hek gaat weer op slot.

-Als een gesprek nodig is, ga dan even naar binnen om te praten.

-Als een time-out nodig is, kunnen de kinderen bij de deur staan of binnen op het krukje zitten.

-De pleinwacht wordt verspreid over het plein om toezicht te houden. De plekken waar altijd een pleinwacht staat, zijn:

- Bij de deur om het 'wc.' verkeer in de gaten te houden. Laat ze ook hun handen wassen. Bij de deur hangt een EHBO tas.
- Bij het voetbalveld/achter de boomstoel.
- Op het achterste plein.

Voor beide bouwen geldt: samen spelen, samen leven:

Onenigheid kan voorkomen worden door actief rond te lopen en spelen te stimuleren. Is er toch onenigheid, lossen de kinderen het in eerste instantie zelf op. Met 'Stop, hou je op met .....(benoemen waar het kind last van heeft)' kan er al snel een oplossing zijn. Ook excuses maken helpt door een hand te geven.

Als kinderen er niet samen uitkomen, kunnen ze de hulp inroepen van de overblijfouder. Ga dan op een rustige plek staan bv bij de deur of binnen.

De overblijfouder vraagt aan beide kinderen wat er aan de hand is en vat dit samen, vraagt naar hun gevoel en laat de kinderen een oplossing bedenken.

Vechten, schelden en respectloos gedrag worden niet geaccepteerd. Kinderen kunnen naar een afkoelplek gestuurd worden als er niet direct een oplossing gevonden is. Incidenten worden vermeld in het overblijfschriftje en gemeld bij de leerkracht. De leerkracht neemt in overleg maatregelen. Indien nodig worden de ouders ingelicht.

Op school is altijd een BHV-er aanwezig (Bedrijfshulpverlener, die eerste hulp kan geven). Ouders worden gebeld als er iets ernstigs is gebeurd. De leerkracht beslist of er gebeld wordt.

### **Aan- en afmelden overblijfouder**

- Een ouder die zich opgeeft om over te blijven, daar wordt voor het hele schooljaar op gerekend en hij of zij is voor het volledige schooljaar ingedeeld op de dagen en in de frequentie zoals opgegeven. Verlenging is mogelijk.
- Zijn er veranderingen in de beschikbaarheid gaandeweg het jaar, zoals: meer of minder beschikbare dagen, andere dagen of afmeldingen dan horen we dat graag zo snel mogelijk. Bij afmelden vragen we 1 maand opzegtermijn in acht te nemen.
- Ouders die zich gedurende het schooljaar als overblijfouder willen opgeven en dat nog niet hadden gedaan, zijn altijd welkom. Zij komen in de reserve of ambulante poule van overblijfouders totdat een vast plekje in het rooster vrij is binnen het lopende schooljaar. Zij kunnen zich opgeven bij de schoolleiding.
- Naast een vast rooster wordt er gebruik gemaakt van een reserve- of ambulante lijst van overblijfouders. Dit zijn ouders die hebben aangegeven niet op regelmatige basis te kunnen helpen, maar mogelijk wel op ambulante basis. Zij worden gebeld wanneer er ambulante hulp nodig is, bijv. bij uitval van een ingeroosterde ouder.
- De schoolleiding houdt het recht mensen aan dan wel af te wijzen.

### **Als kinderen niet overblijven**

U kunt aangeven of u uw kind wel of niet laat overblijven. Dit wordt aan u voor de zomervakantie gevraagd. Het is van belang u te realiseren dat u tijdens het gehele schooljaar niet kunt afwijken van deze keuze. Kiest u voor overblijven, dan blijft uw kind iedere dag over. Kiest u voor thuis lunchen, is af en toe overblijven niet mogelijk. De school adviseert alle kinderen wel te laten overblijven.

Kinderen die naar huis gaan, vertrekken om 11.30 of om 12.00 uur. Zij worden bij het hek gebracht.

De pauze is -inclusief eten- drie kwartier. 5 Minuten voor tijd kunnen de kinderen weer het schoolplein op. Dit betekent dus voor de eerste speelbeurt dat het hek opengaat om 12.10 uur. Voor de tweede speelbeurt om 12.40 uur.

NB: kinderen sluiten direct aan in de rij. Ouders blijven bij het hek en gaan niet mee naar binnen.

### Financiën:

De overblijf en pleinwachten dienen geheel gefinancierd te worden door het bedrag wat ouders per kind betalen. Om het voor iedereen betaalbaar te houden hebben wij gekozen voor een bedrag van € 40,00 per kind.

- Voor de zomervakantie laat iedere ouder weten of zijn/haar kind zal overblijven.
- Per kind dient per € 40,00 overgemaakt te worden op de TSO rekening.
- Betaling in termijnen is mogelijk.
- Pleinouders ontvangen een vergoeding voor hun inzet, de hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de begroting en zal jaarlijks vastgesteld worden.
- De pleinouder kan ook van de vergoeding afzien.
- De overige bijdrage zal besteed worden aan:

Vergoeding verklaring omtrent gedrag

Scholing

Speelmateriaal

Inkoop schoonmaakmateriaal

Inhoud EHBO-tas

Vergoeding administratie

Vergoeding vrijwilligers

Koffie/thee vrijwilligers

Jaarlijks wordt er een begroting gemaakt en besproken met de MR. Vervolgens wordt er een verslag op de website geplaatst.

Rekeningnummer TSO: NL23ABNA0414628489

t.n.v. KSU inz. De Ludgerschool TSO onder vermelding van de voor en achternaam van het oudste kind in het gezin op school.