

# KSU\_Format jaarrapportage interne contact- of vertrouwenspersoon

De CED-groep verzorgt jaarlijks een overzicht van meldingen en klachten van leerlingen, ouders en personeel. Dit wordt opgenomen in het Jaarverslag vertrouwenswerk en klachtafhandeling. Behalve de meldingen en klachten die gemeld zijn bij de interne contact- of vertrouwenspersoon en/of de schoolleider, nemen wij in het jaarverslag ook een overzicht op van de meldingen en klachten waarbij de interne contact- of vertrouwenspersoon en/of schoolleider betrokken is geweest.

Wij vragen u hieronder in overleg met uw schoolleider de basisgegevens aan te leveren over kalenderjaar 2022 evenals een geanonimiseerde duiding van de meldingen en klachten die u in dit jaar hebt ontvangen. Wij willen het ingevulde schema graag uiterlijk 31 januari 2023 ingevuld retour ontvangen.

## 1. Naam school/stichting/bestuur/instantie \*

Ludgerschool KSU

## 2. E-mailadres contactpersoon \*

inge.deijns@ksu.nl

## 3. Naam 1e interne contact-of vertrouwenspersoon (hierna genoemd icp 1) \*

Inge Deijns

4. Vanaf welke datum is icp 1 actief binnen deze rol? \*

sep '20

5. Heeft icp 1 Scholing *In vertrouwde handen* gevolgd (afgelopen verslagjaar of eerder) \*

Ja

Nee

6. Welke overige scholing heeft icp 1 gevolgd in relatie tot de icp-taak? \*

n.v.t.

7. Bij welke onderwerpen van het veiligheidsbeleid is icp 1 betrokken (bijv. aanpassing veiligheidsbeleid, SOP, aanpassing/invoering gedragsprotocol, pestprotocol)? \*

SOP, gedragsprotcol

8. Aantal bijgewoonde netwerkbijeenkomst(en) icp 1 in 2022 \*

1

9. Hoeveel taakuren horen bij de taak voor icp 1 per jaar? \*

10

10. Is er sprake van een 2e contact- of vertrouwenspersoon? \*

- Ja
- Nee

11. Naam 2e interne contact- of vertrouwenspersoon (hierna genoemd icp 2) \*

Marijke van Bijlevelt

12. Vanaf welke datum is icp 1 actief binnen deze rol? \*

'sep 19

13. Heeft icp 2 Scholing *In vertrouwde handen* gevolgd (afgelopen verslagjaar of eerder) \*

- Ja
- Nee

14. Welke overige scholing heeft icp 2 gevolgd in relatie tot de icp-taak? \*

n.v.t.

15. Bij welke onderwerpen van het veiligheidsbeleid is icp 2 betrokken (bijv. aanpassing veiligheidsbeleid, SOP, aanpassing/invoering gedragsprotocol, pestprotocol)? \*

gedragsprotocol, pestprotocol

16. Aantal bijgewoonde netwerkbijeenkomst(en) icp 2 in 2022 \*

1

17. Hoeveel taakuren horen bij de taak voor icp 2 per jaar? \*

10

18. Is de klachtenregeling goed vindbaar op de schoolwebsite (graag controleren en link invoegen)? \*

<https://www.ksu-ludgerschool.nl/praktische-info/klachtenregeling/>

19. Zijn de namen van de icp goed vindbaar op de schoolwebsite (graag controleren)? \*

Ja

Nee

20. Zijn de namen van de evp goed vindbaar op de schoolwebsite (graag controleren)? \*

Ja

Nee

21. Is er over de klachtenregeling en vertrouwenswerk voorlichting gegeven aan **leerlingen** \*

Ja

Nee

22. Op welke manier is er voorlichting gegeven over vertrouwenswerk aan leerlingen? \*

Rondje door ICP'er in de klassen

23. Welke onderwerpen zijn aan de orde geweest bij de voorlichting aan **leerlingen**? \*

Brievenbus, wanneer kun je een beroep doen op de ICP'er?

24. Is er over de klachtenregeling en vertrouwenswerk voorlichting gegeven aan **ouders** \*

Ja

Nee

25. Is er over de klachtenregeling en vertrouwenswerk voorlichting gegeven aan **collega's** \*

Ja

Nee

Afhandeling meldingen en klachten

Vul totaalaantallen in. Casussen waar meerdere gesprekken voor zijn gevoerd, tellen als één casus. Een casus start op het moment dat iemand zich meldt bij jou in je rol als icp'er.

## Wie heeft/hebben de melding(en) gedaan?

26. De melder was een **leerling**

27. De melder was een **ouder**

28. De melder was een **medewerker**

## Hoe is de melding/zijn de meldingen ingediend?

29. De melding is gedaan via de **brievenbus** (aantal x)

30. De melding is gedaan bij de **icp'er** (aantal x)

31. De melding is gedaan bij de **directie** (aantal x)

*Vraag bij je directie de benodigde informatie op*

3

Wie betrof de aangeklaagde?

32. De aangeklaagde betrof een **leerling** (aantal x)

4

33. De aangeklaagde betrof de **eigen leerkracht** van het betreffende kind (aantal x)

3

34. De aangeklaagde betrof **andere schoolmedewerker(s)** (aantal x)

0

35. De aangeklaagde betrof **ouder(s)** (aantal x)

2

36. De aangeklaagde betrof **de schoolorganisatie** (aantal x)

0

## Wat voor soort melding(en) betrof het?

37. Het soort melding betrof een **adviesvraag** (aantal x)

10

38. Het soort melding betrof een **melding** (aantal x)

*We spreken over een melding, wanneer nog geen externe partijen zijn benaderd.*

0

39. Het soort melding betrof een **klacht**(aantal x)

*We spreken over een klacht, wanneer de klager (ook) in gesprek is met het bestuur, een geschillencommissie of rechterlijke stappen heeft gezet.*

1

## Categorie(ën) van de meldingen

In het volgende gedeelte van dit formulier vragen we om per categorie aan te geven hoeveel meldingen het betrof. De te kiezen categorieën zijn:

1. Pesten
2. Intimidatie/verbale agressie
3. Seksuele intimidatie
4. Discriminatie/racisme
5. Lichamelijk geweld
6. Schoolorganisatie
7. Pedagogisch didactisch handelen
8. Schooladvies
9. Thuisituatie
10. Anders

40. De melding(en) betrof(fen) **pesten** (aantal x)

2



41. De melding(en) betrof(fen) **intimidatie/verbale agressie** (aantal x)

0

42. De melding(en) betrof(fen) **seksuele intimidatie** (aantal x)

1

43. De melding(en) betrof(fen) **discriminatie/racisme** (aantal x)

1

44. De melding(en) betrof(fen) **lichamelijk geweld** (aantal x)

0

45. De melding(en) betrof(fen) **schoolorganisatie** (aantal x)

0

46. De melding(en) betrof(fen) **pedagogisch didactisch handelen** (aantal x)

2

47. De melding(en) betrof(fen) **schooladvies** (aantal x)

0

48. De melding(en) betrof(fen) **thuisituatie** (aantal x)

1

49. De melding(en) betrof(fen) **andere** (aantal x)

4

Deze inhoud wordt gemaakt door de eigenaar van het formulier. De gegevens die u indient, worden naar de eigenaar van het formulier verzonden. Microsoft is niet verantwoordelijk voor de privacy- of beveiligingspraktijken van haar klanten, inclusief die van de eigenaar van dit formulier. Geef nooit uw wachtwoord.

Mogelijk gemaakt met Microsoft Forms |

De eigenaar van dit formulier heeft geen privacyverklaring verstrekt over hoe hij uw reactiegegevens zal gebruiken. Geef geen persoonlijke of gevoelige informatie.

| [Gebruiksvoorwaarden](#)