

Aanmeldings- Toelatings- en Plaatsingsbeleid basisscholen KSU

1. Wettelijk kader

Met de aanmelding van een kind geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de betreffende KSU school, waarmee ze zich tevens conformeren aan het programma van de school zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

Op 1 augustus is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Dit heeft ook gevolgen voor artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) dat onder andere het toelatingsbeleid regelt.

In artikel 40 lid 1 van de WPO is bepaald dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Met het in werking treden van het passend onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is dan verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.

Er kunnen situaties voorkomen waarin het voor de school onmogelijk is om alle aangemelde - en in principe toelaatbare - leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Of als, in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school, er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst.

De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te (her)formuleren. In deze notitie is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

2. Begrippenkader

Vooraanmelding: De vooraanmelding van een kind van nog geen drie jaar wordt gedaan door het invullen van het KSU vooraanmeldingsformulier. Ouders moeten wel op de hoogte zijn van het feit dat het vooraanmelden een informele handeling is. De school 'peilt' slechts de behoefte aan onderwijs op haar school (zie artikel 40 lid 2 WPO in de bijlage)

Lijst van vooraanmeldingen: een lijst van kinderen waarvan een vooraanmelding is ontvangen. In deze lijst kan een onderscheid worden gemaakt tussen kinderen waarvoor naar verwachting plaatsruimte is op de school, en kinderen waarvoor naar verwachting, wegens plaatsgebrek, geen plaats is. Als een leerling op deze lijst staat, heeft de school nog geen zorgplicht. NB het plaatsen op een lijst van vooraanmeldingen heeft geen rechtsgevolgen. Dit houdt in dat ouders hun kinderen moeten aanmelden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt.

Samenvattend:

- Voordat een kind drie jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf drie jaar en gebeurt schriftelijk.

Aanmelding: een bij de school ingediende aanvraag ter verkrijging van een besluit omtrent de toelating van het kind als leerling van de school nadat het kind drie jaar is geworden, op grond van artikel 40 lid 2 van de WPO. Deze aanvraag moet worden gedaan door het invullen van het KSU aanmeldingsformulier. Als een leerling formeel is aangemeld, heeft de school zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 1 van 8

Toelatingsbeslissing: de door de schoolleider van de school te nemen beslissing op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling van de school te worden toegelaten als leerling en ingeschreven op de leerlingenlijst van de school.

Tijdelijke plaatsing: een inschrijving van een kind op de leerlingenlijst van de school en een tijdelijke plaatsing op school, waartoe wordt overgegaan in afwachting van een definitieve beslissing inzake toelating, op grond van artikel 40 lid 7 van de WPO (zie bijlage 2).

Wachtlijst: een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie - wegens plaatsgebrek - een negatief besluit is genomen op een aanvraag inzake de toelating tot de school; echter met de toezegging dat bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op de school het kind zal worden toegelaten.

Inschrijving: het opnemen van de naam van de aangemelde leerling in de leerlingenlijst van de school zodra aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

Plaatsing: de handeling waarbij de leerling feitelijk in de gelegenheid wordt gesteld in de groep het onderwijs te volgen.

School: elke als "school" aangemerkte administratieve eenheid (brinnummer), daaronder begrepen eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties.

3. Het KSU toelatings- en plaatsingsbeleid

Het KSU toelatings- en plaatsingsbeleid geldt voor alle reguliere KSU-scholen, en is niet van toepassing voor de SBO scholen van de KSU. Het toelatings- en plaatsingsbeleid wordt door alle scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders van dit beleid op de hoogte zijn.

4. Procedure toelatingsbeleid

4.1 Vooraanmelding

In de schoolgids van elke KSU school staat bij wie ouders een kind kunnen voor aanmelden. Vooraanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het KSU vooraanmeldingsformulier.

4.2 Aanmelding

In de schoolgids van elke KSU school staat op welke wijze en bij wie ouders een kind vanaf de leeftijd van drie jaar kunnen aanmelden.

Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het KSU aanmeldingsformulier. Bij de aanmelding wordt door de ouder aangegeven of *dit de eerste school van aanmelding* is.

Bij de aanmelding overleggen ouders, indien hier sprake van is, gegevens betreffende storingen of handicaps van het kind of mogelijke andere beperkingen in de onderwijsparticipatie van het kind.

4.3 Aanmelding van een kind dat op een andere school onderwijs volgt

Ouders die een kind willen aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt, worden gevraagd een gesprek te voeren met de directeur van de vorige school, waarin ze kenbaar maken dat ze voornemens zijn hun kind op een nieuwe school aan te melden. Daarnaast vindt overleg plaats tussen de schooldirecties van beide scholen.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 2 van 8

De toeleverende school schrijft een onderwijskundig rapport ter overdracht van de gegevens van de leerling. De toetsing van dit onderwijskundig rapport en het schoolondersteuningsprofiel van de ontvangende school is medebepalend voor het besluit over de toelating van de leerling. Het proefdraaien van de leerling in de beoogde klas gedurende een dag kan onderdeel uitmaken van het onderzoek naar toelaatbaarheid.

4.4 Onderzoek naar toelating

De schoolleider gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure. In bijlage 1 is een beschrijving van deze procedure opgenomen.

Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de schoolleider of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar de leerling als eerste aangemeld is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale school in de regio moet regelen.

Indien op een school geen plaatsruimte beschikbaar is, blijft een onderzoek naar de extra ondersteuning achterwege.

4.5. Het bericht van toelating of afwijzing.

4.5.1 Toelating

Indien het kind wordt toegelaten, worden de ouders hierover uiterlijk *binnen 6 weken* na ontvangst van de aanmelding schriftelijk geïnformeerd. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

4.5.2 Het voornemen tot afwijzing

Indien er geen toelating mogelijk is, ontvangen de ouders uiterlijk *binnen 4 weken* na de aanmelding een brief van de schoolleider dat deze voornemens is hun kind niet toe te laten. In de brief wordt de reden hiervan duidelijk en onderbouwd aangegeven. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of voor een schriftelijke reactie waarin zij hun zienswijze hierop naar voren kunnen brengen. De schoolleider licht de objectieve criteria¹ toe op grond waarvan de school de leerling niet kan toelaten. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en de ouders ontvangen hiervan een afschrift.

4.5.3 De afwijzing

Binnen 6 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen waarbij de gevolgde stappen worden vermeld. De ouders ontvangen een schriftelijk bericht dat hun kind niet wordt toegelaten waarbij de redenen² worden vermeld. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verdaagd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

¹ Door het SWV Utrecht PO is de Utrechtse standaard basisondersteuning vastgesteld. Elke KSU school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel wat getoetst is aan de Utrechtse standaard basisondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel vormt voor elke KSU school het objectieve criterium waarop afwijzing kan plaatsvinden. Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld door de MR en een samenvatting is beschikbaar in de schoolgids.

Ouders kunnen bezwaar indienen *tegen de afwijzing* bij het bestuur, maar zij kunnen ook de geschillencommissie passend onderwijs om een uitspraak vragen.

² Zie voetnoot 1

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 3 van 8

5. Procedure plaatsingsbeleid

5.1. Algemeen

Elke KSU-school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen.

Dat betekent dat de school

- jaarlijks prognoses maakt,
- tijdig bij de gemeente Utrecht aanvragen doet voor uitbreiding van de huisvesting en
- de school zo efficiënt mogelijk inricht, passend bij de onderwijskundige doelstellingen van de school.

In verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school kan dit betekenen dat er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren.

5.2. Wachtlijst

Indien een leerling wel toelaatbaar is, maar wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden, kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De schoolleider meldt de ouders dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind wel of niet op de wachtlijst geplaatst moet worden.

5.3. Berichtgeving aan ouders met kinderen op de lijst van vooraanmelding

Aan het einde van het kwartaal, waarin de leerling op de lijst van vooraanmelding drie jaar is geworden, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd dat zij het aanmeldingsformulier kunnen indienen om te bezien of toelating en plaatsing van hun kind, bij het bereiken van de vierjarige leeftijd, tot de mogelijkheden behoren.

5.4. Berichtgeving aan ouders met kinderen op de wachtlijst

Er worden afspraken met de ouders gemaakt over hoe en wanneer er met hen gecommuniceerd wordt.

5.5. Aanmeldingsdatum

Als aanmeldingsdatum wordt genomen de datum waarop het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd bij de administratie van de school.

5.6. Het bedieningsgebied van de school

Als de school leerlingen niet kan plaatsen vanwege ruimtegebrek stelt de school een bedieningsgebied vast. Dit is het gebied rond de school vanwaar de kinderen op redelijke loopafstand de school kunnen bereiken. Meestal is dit de wijk waarin de school staat. De grenzen van het bedieningsgebied moeten eenduidig zijn (bijvoorbeeld het postcodegebied).

5.7. Regelgeving t.a.v. de wachtlijst

5.7.1. Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van de wachtlijst.

Kinderen die al een broertje of zusje op de betreffende school hebben, komen bij aanmelding bovenaan de lijst, waarbij de aanmeldingsdatum bepalend is voor de plaats op de lijst. In de schoolgids van de school wordt opgenomen wanneer ouders broertjes of zusjes moeten aanmelden.

5.7.2. Kinderen die binnen het bedieningsgebied van de school wonen

Worden na reeds geplaatste broers en zussen op de lijst geplaatst. De kinderen die binnen het bedieningsgebied wonen, zullen in volgorde van aanmelding op de lijst worden geplaatst.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 4 van 8

5.7.3. Kinderen die buiten het bedieningsgebied wonen worden daarna op de lijst geplaatst. Ook zij worden in volgorde van aanmelding geplaatst.

6. Vaststelling beleid

Het KSU toelatings- en plaatsingsbeleid zal als voorgenomen beleid van het bestuur van de KSU ter advisering voorgelegd aan de GMR.

Na het schooljaar 2014-2015; uiterlijk vóór 1 januari 2016, zal het beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 5 van 8

Bijlage 1 Toelichting op de procedure

Hoewel er voor leerlingen met specifieke behoeften geen plaatsingsplicht is, onderschrijft de KSU de missie van het samenwerkingsverband Utrecht PO: 'Dichtbij de basis, speciaal als het moet'. In deze bijlage wordt omschreven op welke wijze het besluit tot toelating van een leerling met specifieke ondersteuning is geregeld.

Aangezien er allerlei factoren meespelen, zal de school voor ieder verzoek tot plaatsing een afweging maken. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van de stoornis of handicap en de behoefte aan extra onderwijsondersteuning, strookt met de mogelijkheden van de school, in combinatie met mogelijke ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Aan de hand van de onderwerpen die in onderstaand schema zijn opgenomen, worden de onderwijskundige vragen ten aanzien van het kind doorgenomen en wordt bekeken of de school in staat is de goede onderwijskundige ondersteuning te geven.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind;
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De schoolleider besluit tot toelating of weigering, waarbij het team een adviserende rol heeft. Er wordt immers vanuit gegaan dat bij toelating de leerling in beginsel de hele basisschoolperiode op de school welkom zal zijn.

De procedure

fase 1:

Aanmelding; de ouders melden het kind aan bij de directie van de school, waarbij ze kenbaar maken of de school ook de eerste school van aanmelding is. In het gesprek met de ouders wordt een toelichting gegeven op de visie van de school en de procedure en de ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Tevens is er een ontmoeting met het kind.

fase 2:

Het verzamelen van informatie. Er worden gegevens opgevraagd bij bijvoorbeeld de huidige school of de voorschool, de onderwijsbegeleidingsdienst, medisch kleuterdagverblijven, zorginstellingen, het zorgcircuit en het medisch circuit.

fase 3:

Het bestuderen van de informatie. De binnenkomende gegevens worden bestudeerd en besproken door de directie en de intern begeleider. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school.

fase 4:

Inventarisatie; met betrekking tot het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

	Wat vraagt het kind? Stimulerende en belemmerende factoren	Mogelijkheden van de school (op basis het van SOP)	Onmogelijkheden van de school (op basis van het SOP)	Wat kan extern worden gehaald?
--	--	--	--	--------------------------------

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 6 van 8

Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden v.d. leerkracht				
Organisatie school en klas				
Gebouw en materieel				
Medeleerlingen ouders				

fase 5:

Overwegingen; de school onderzoekt op basis van het schema in fase 4 welke mogelijkheden zij zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. De basis hiervoor vormt het schoolondersteuningsprofiel, waarvan een samenvatting is opgenomen in de schoolgids. Hierbij wordt gekeken naar het schoolgebouw, het leerpakket, de formatie, het vervoer en de ondersteuning qua expertise. Het team brengt ter zake advies uit.

fase 6:

Besluitvorming; de inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te kunnen realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden (zie ook het SOP). In het besluit wordt ook het advies van het schoolteam meegenomen.

Fasen 1 t/m 6 moeten uiterlijk binnen 4 weken zijn afgerond.

Toelating

De schoolleider kan beslissen het kind toe te laten of niet toe te laten.

Dit besluit wordt uiterlijk *2 weken na afronding van fase 6* schriftelijk aan de ouders bevestigd.

Bij toelating van het kind wordt een plan van aanpak opgesteld.

Indien het kind niet wordt toegelaten, worden daarbij de redenen benoemd. In de brief staat vermeld dat bezwaar tegen de beslissing mogelijk is bij een toelatingscommissie.

Weigering is alleen mogelijk als de school er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 7 van 8

Bijlage 2: Relevante artikelen uit de wet WPO

Artikel 40 lid 2

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt **schriftelijk** en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

Artikel 40 lid 3

Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat **extra ondersteuning** behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Artikel 40 lid 4

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats **dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten**. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 40 lid 5

Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

- a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
- b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

Artikel 40 lid 7

Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

Toepassingsgebied	Hele KSU organisatie	Status	concept
Document eigenaar	Clusterdirecteur Onderwijs	Versie	Versie 1
Autorisatie	College van Bestuur	Datum	7 juli 2014
TVB nummer		Pagina	Pagina 8 van 8